

Јавно предузеће за управљање и коришћење
регионалног вишенаменског хидросистема
Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево

Јавна набавка мале вредности добара:

Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе

Број: 05/2019

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	12.06.2019. године до 11⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	12.06.2019. године у 12⁰⁰ часова

Ваљево, јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05-1/2019 од 30.05.2019.год. и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, редни број 05-2/2019, од 30.05.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредност – Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе бр. 05/2019

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
Услови за учешће у поступку јавне набавке	стр. 9
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 20
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 21
Подаци о понуђачу	стр. 22
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 23
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 24
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 25
Подаци о подизвођачу	стр. 26
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 27
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 28
Изјава о независној понуди	стр. 29
Трошкови израде понуде	стр. 30
Структура цена	стр. 31
Образац понуде	стр. 32
Модел уговора	стр. 33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“
Адреса: Поп лукина 6А, 14000 Ваљево
Интернет адреса: <http://www.stubo-rovni.rs>

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
На ову набавку ће се примењивати и други важећи закони и прописи у вези са предметом јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе
Општи речних набавки: 44610000

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Предметна јавна набавка није резервисана.

1.5. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.stubo-rovni.rs

1.6. Контакт

Лице за контакт: Бранка Мојсиловић
E-mail: javnenabavke@jpkolubara.rs
Бр. телефона: 014/226-567

Рокови

Рок за подношење понуда је 12.06.2019. год. до 11⁰⁰ часова.

1.7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе** број набавке 05/2019- НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 12.06.2019. до 11⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 12.06.2019. до 11⁰⁰ часова, на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе**“ бр. 05/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано **12.06.2019. у 12⁰⁰** часова, у просторијама ЈП“Колубара“, на адреси: ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.9. Услови под којим под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.11. Додатне информације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.stubo-rovni.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 05/2019 (Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу ул.Поп Лукина 6а, Ваљево,
- путем електронске поште на адресу : javnenabavke@jpkolubara.rs

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20.

Закон о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак,

од 08:00 до 15:00. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке:**Понуђени нови контејнери морају да задовоље следеће техничке карактеристике:****Контејнер за потребе теренске канцеларије-градилеиште са санитарним чвором**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
ОПИС	
Комад	1
Димензије:	6.000x2.430x2.591мм (ДxШxВ), унутрашња висина 2,3м.
Конструкција:	Челична, варени спој, израђена од поцинкованих профила дб=3мм, Конструкција третирана АКЗ, бојена завршно у RAL 9002 бело.
Под:	Поцинковано-пластифицирани сендвич панел, испуна ПУ 50мм, Цементна иверица 20мм, Завршна облога ПВЦ 2мм.
Зидови:	Поцинковано-пластифицирани сендвич панели, испуна ПУ дб=50 мм, боја: споља RAL 9002, унутра RAL 9010
Плафон/Кров:	Поцинковано-пластифицирани лим 0,5мм, испуна ПУ 50 + 40мм,
Прозор:	
	3 комад - ПВЦ прозор, ИЗО остакљење, димензија 1000/1200мм о/з отварање
	1 ком ПВЦ прозор, ИЗО остакљење димензија 600/600мм кип отварање
Врата:	
	1 комад спољна АЛУ врата, димензија 800/2000мм
	1 ком унутрашња АЛУ врата, димензија 800/2000мм
	1 ком унутрашња АЛУ врата са бравом слободно/заузето, димензија 600/2000мм

Електроинсталација:	Увод струје, разводна табла са аутоматским осигурачима, ФИД заштитна склопка, развод струје назидно ПВЦ каналицама, ОГ утичница 220В – 4х2 ком, 2+1+1 х ЛЕД расвета, 2 ком Ел. Радијатор од којих 1 у ИП заштити у WЦ)
Санитарија:	WЦ кабина комплет – довод воде од и одвод до ивице контејнера ПВЦ цевима, назидни, развод, wц шоља комплет, лавабо миди са славином т/х вода, држачем убруса и диспензером, сапуна, огледало, проточни бојлер 5л.
Додатна опрема:	Климатизер 9ВТУ.
Транспорт:	Испорука на градилиште (~15 км од Ваљево)

Контејнера за потребе чуварске службе - портирница са санитарним чвором

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
ОПИС	
Комад 1	
Димензије:	3.000х2.430х2.591мм (ДхШхВ), унутрашња висина 2,3м.
Конструкција:	Челична, варени спој, израђена од поцинкованих профила дб=3мм, Конструкција третирана АКЗ, бојена завршно у RAL 9006 антрацит.
Под:	Поцинковано-пластифицирани сендвич панел, испуна ПУ 50мм, Цементна иверица 20мм, Завршна облога ПВЦ 2 мм.
Зидови:	Поцинковано-пластифицирани сендвич панели, испуна ПУ дб=50мм, боја: споља RAL 9002, унутра RAL 9010. Зидови споља обложени украсном фасадном облогом од летвица, третирано безбојним воском
Плафон/Кров:	Поцинковано-пластифицирани лим 0,5мм, испуна ПУ 50 + 40мм
Прозор:	
	1 ком ПВЦ прозор RAL 9006, ИЗО остакљење,

	димензија 1000/1200мм кип отварање, унутрашњи венецијанер са закретним ламелама.
	2 ком ПВЦ прозор RAL 9006, ИЗО остакљење димензија 1500/1200мм фиксни
	1 ком ПВЦ прозор RAL 9006, ИЗО остакљење димензија 400/1200мм кип отварање
	1 ком ПВЦ прозор RAL 9006, ИЗО остакљење димензија 600/600мм кип отварање
Врата:	
	1 ком спољна АЛУ врата са устављачем RAL 9006, димензија 900/2000 мм горњи део врата испуна ИЗО стакло, унутрашњи венецијанер са закретним ламелама.
	1 ком унутрашња АЛУ врата са бравом слободно/заузето, димензија 600/2000мм
Електроинсталација:	Увод струје, разводна табла са аутоматским осигурачима, ФИД заштитна склопка, развод струје назидно ПВЦ каналицама, ОГ утичнице 220В – 2 ком, 1 х ЛЕД расвета, 1 ком. ел. гадџет, спољна расвета 4 х ЛЕД рефлектор 30W сваки са својим прекидачем
Санитарија:	WC кабина комплет – довод воде од и одвод до ивице контејнера ПВЦ цевима, назидни развод, wc шоља комплет, лавабо миди са славином т/х вода, држачем убруса и диспензером сапуна, огледало, проточни бојлер 5л.
Додатна опрема:	Климатизер 9BTU.
Надстрешница:	од ПЦЛ бојено у RAL 9006 димензија 2430/1000мм.
Транспорт:	Испорука на локацију брана "Стубо-Ровни" (~15 км од Ваљево)

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ: 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке РС.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити: за предметну јавну набавку није предвиђена лиценца - **не доставља се доказ**

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
1. **Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**Додатни услови и доказивање**

6. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **ДОДАТНЕ** услове и то:

Понуђач мора да поседује Сертификате:

1. SRPS ISO 9001:2008 везан за EN ISO 3834-2:2005 или еквивалент
Захтеви квалитета за фузионо заваривање металних материјала - свеобухватни захтеви квалитета везани за: Производњу базичних металних производа; Производњу и поправљање металних конструкција; Производњу и поправљање машина и опреме; Инсталација индустријских машина и опреме.
2. EN 1090-1:2009+A1:2011
Сертификат усаглашености фабричке контроле производа за структурне челичне компоненте до EXC2 у складу са EN 1090-2, намењен за носеће конструкције свих врста објеката. Обухвата цео процес производње (Исецање, израда отвора, обликовање, заваривање и антикорозивна заштита
3. EN 1090-2:2008+A1:2011
Заваривачки сертификат произвођача за заваривачки процес 141

Сви сертификати или еквиваленти морају бити издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

Додатне услове Понуђач доказује достављањем копија тражених сертификата.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О Г:

1. Копије сертификата

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН	Образац бр. 1
2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН	Образац бр. 2
3. Подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 5а
7. Подаци о подизвођачу	Образац бр. 5б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	Образац бр. 6
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр. 6а
10. Изјава о независној понуди	Образац бр. 7
11. Трошкови израде понуде	Образац бр. 8
12. Структура цена	Образац бр. 9
13. Образац понуде	Образац бр. 10
14. Модел уговора	Образац бр. 11

3.3. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавању образаца

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. Измене, допуне и опозиви понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „ **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ бр.052/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) "Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ бр.05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра)– "Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ бр.05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра)–"Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ бр.05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра)- "Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ бр.05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуњује, опозове нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

3.8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

3.8.2 опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.9. Искључење понуда

Биће разматране само одговарајуће и прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Неблаговремене понуде биће неотворене враћене на адресу Понуђача.

3.10. Рок плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдестпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре. У складу са чланом 115. став 1 Закона о ЈН Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџетској 2019.години, а обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3.11. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке 20 дана од дана потписивања Уговора.

3.12. МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

- Испорука предмета контејнера за потребе чуварске службе набавке је на локацији бране "Стубо - Ровни" (~ 15км од Ваљева).
- Испорука је једнократна, а трошкове испоруке сноси понуђач.
- Испорука предмета контејнера за потребе теренске канцеларије је локација градилишта (~ 15км од Ваљева).
- Испорука је једнократна, а трошкове испоруке сноси понуђач.

3.13. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара.
Уз испоручена добра доставити и оверену производну документацију.

3.14. РЕКЛАМАЦИЈА НА КВАЛИТЕТ

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручених добара - одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 3 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Понуђач је дужан да замени неисправне контејнере новим-исправним.

У случају приговора на квалитет робе, наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом. Уколико се утврди да је рекламација основана, трошкове поступка сноси Испоручилац. Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси наручилац.

3.15. Валута и цена

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност.

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

3.16. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Понуђач може тражити аванс у висини до 50% као потврда поруџбине, а остатак по испоруци робе и рачуна.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач приликом подношења понуде одреди попуст у одређеном проценту, дужан је да тај исти попуст **важи** до истека уговора.

Гарантни рок - најмање 24 месеца

3.17. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: javn nabavke@jrkolubara.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.18. Рок важности понуде

Рок важности понуде је **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

3.19. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке од понуђача после отварања понуда

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда наручилац може да затражи од понуђача додатно објашњење у вези са понудом. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

3.21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико је Наручилац прибавио две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће **резервни елемент критеријума** за закључење уговора и биће изабрана Понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти гарантни рок, наручилац ће позвати те понуђаче и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- 3.11.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком да присуствују поступку жребања;
- 3.11.2. Поступак жребања водиће Комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
- 3.11.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 3.11.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком;
- 3.11.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

3.22. Одлука о додели уговора

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **8 (осам)** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана доношења исте.

3.23. Рок за закључење уговора

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : javnenabavke@jpkolubara.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

3.25. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.26. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.27. Трошкови пропремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.28. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Образак бр. 1

Образак изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе**“ ЈН бр. 05/2019, према конкурсnoj документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр.05/2019** код Наручиоца – ЈП“Колубара“, улица Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образак бр. 2

Образак изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “ ЈН бр. 05/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр.05/2018** код Наручиоца – ЈП“Колубара“, улица Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

3.11.6. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

3.11.7. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3.11.8. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку:

- Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе " ЈН бр. 05/2019, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **"Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе"** ЈН бр. 05/2019, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П

.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „ **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе** “ ЈН бр. 05/2019, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 56

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „ **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе** “ ЈН бр. 05/2019 - носиоца посла __ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности „ **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе** “ ЈН бр. 05/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П

.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА
„ Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “
ЈН бр. 05/2019

	Предмет ЈН бр.05/2019 набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе	ЈМ	Количина	Понуђена јединична цена (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а) са попустом (5x6)
1	2	3	4	5	6
1.	Контејнер за потребе теренске канцеларије	КОМ	1		
2.	Контејнер за потребе чуварске службе	КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

1. **Гарантни рок :** _____

2. **Аванс:** _____

3. **Рок плаћања: након испоруке добара у року од 45(четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре;**

4. **Важност понуде: је _____ дана.**

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе** " ЈН бр. 05/2019, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде:** _____ динара без ПДВ,

словима: _____ динара;

б) **Рок плаћања:** након испоруке добара у року од 45(четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре;в) **Аванс:** _____г) **Начин испоруке:** сукцесивно по потреби наручиоцад) **Важност понуде:** је 60 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног
лица/

Образак бр. 11

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица (употреба факсимила није дозвољена), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

**„Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе “
ЈН бр. 05/2019**

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ Ваљево, Поп Лукина бА, ПИБ 101900365 МБ 07367384 кога заступа директор Зоран Митровић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке 05/2019);

Члан 2.

Предмет уговора је „Набавка контејнера за потребе теренске канцеларије и чуварске службе“, а у свему према усвојеној понуди Испоручиоца добара _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да производ из члана 2. овог Уговора испоручи у року од 20 дана од дана потписивања.

Испорука предмета контејнера за потребе чуварске службе набавке је на локацији бране "Стубо - Ровни" (~ 15км од Ваљева).

- Испорука предмета контејнера за потребе теренске канцеларије је локација градилишта (~ 15км од Ваљева).

- Испорука је једнократна, а трошкове испоруке сноси Испоручилац добара.

Квалитативни пријем вршиће се приликом испоруке добра. Испоручилац добара је дужан да приликом испоруке достави оверену производну документацију.

Уколико се утврде недостаци, наручилац је дужан да о томе у законском року обавести Испоручиоца добара који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку. У случају да квалитет замењеног добра и уградња истог и даље не задовољава, наручилац може једнострано раскинути Уговор о набавци.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручено добро, плати по цени од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, по испостављању фактуре.

Исплата ће се извршити на основу испостављене фактуре, а након комисијског прегледа и пријема добара, у складу са Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), или испостављене профактуре у случају да је уговор додељен понуђачу који захтева авансно плаћање, на назначени текући рачун Испоручиоца добара.

Члан 5.

Гарантни рок износи _____ месеци од дана испоруке добара. (Минимални гарантни рок који захтева Наручилац је 2 године од дана испоруке).

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до потпуне реализације уговора односно до испуњења свих права и обавеза из предметног уговора.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују производњу и стављање у промет производа.

Члан 8.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА**ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА**

Зоран Митровић