

Јавно предузеће за управљање и коришћење
регионалног вишенаменског хидросистема
Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуге:

Набавка Осигурање имовине и лица

Број: 11/2019

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	22.05.2019. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	22.05.2019. године у 11⁰⁰ часова

Ваљево, мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-1/2019 од 13.05.2019.год. и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, редни број 11-2/2019, од 13.05.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредност – Набавка Осигурање имовине и лица бр. 11/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24.
	Модел уговора	38.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“

Адреса: Поп лукина 6А, 14000 Ваљево

Интернет адреса: <http://www.stubo-rovni.rs>

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и други важећи закони и прописи у вези са предметом јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 11/2019 су услуге – „Осигурање имовине и запослених лица“.

Осигурање запослених

Назив и ознака из општег речника набавке : Услуге осигурања од незгоде и услуге добровољног здравственог осигурања - 66512000, 66511000-Услуге животног осигурања.

Осигурање имовине;

Назив и ознака из општег речника набавке : Услуге осигурања имовине-66515000,

Осигурање возила;

Назив и ознака из општег речника набавке : Услуге осигурања моторних возила-66514110.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са роком важења од годину дана односно до утрошка средстава планираних за ову набавку.

1.5. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.stubo-rovni.rs

1.6. Контакт

Лице за контакт: Бранка Мојсиловић

Е-mail: javnepabavke@jpkolubara.rs

Бр. телефона: 014/226-567

Рок за подношење понуда је **22.05.2019. год. до 10⁰⁰ часова.**

1.7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **Набавка Осигурање имовине и лица** број набавке 11/2019- НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 22.05.2019. до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 22.05.2019. до 10⁰⁰ часова, на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка Осигурање имовине и лица**“ бр. 11/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано **22.05.2019. у 11⁰⁰ часова**, у просторијама ЈП“Колубара“, на адреси: ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.9. Услови под којим под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.11. Додатне информације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.stubo-rovni.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке115/2019 (Набавка Осигурање имовине и лица), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу ул.Поп Лукина 6а, Ваљево,
- путем електронске поште на адресу : javn nabavke@jpkolubara.rs

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20.

Закон о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 08:00 до 15:00. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана. Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Техничка спецификација

A. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

- Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности - основни ризици и допунски ризици: излива воде из инсталација на „I ризик“, и од поплаве, бујице и високе воде на „I ризик“ у свим објектима
- осигурање машина од лома;
- комбиновано осигурање електронских рачунара;

1. ВРСТА ОСИГУРАЊА: ПОЖАР, ПОПЛАВА, ИЗЛИВ ВОДЕ И НЕКЕ ДРУГЕ ОПАСНОСТИ

ОСИГУРАВА СЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
Грађевински објекат зграда Поп Лукина б/а	2.584.595,00	
Излив воде из инсталација „на први ризик“	300.000,00	
Поплава „ на први ризик „	300.000,00	
Командни Центар – грађевински објекат изнад саме бране	15.000.000,00	
Излив воде из инсталација „на први ризик“	700.000,00	
Регионални (челични) цевовод	779.892.960,00	
Поплава „ на први ризик „	20.000.000,00	
Резервоар „Гајина“ са пратећом опремом према списку	6.300.000,00	
Резервоар „Оштриковац“ са пратећом опремом према списку	6.000.000,00	
Мерно регулациони блок Лукавац	1.300.000,00	
Мерно регулациони блок Дивци	1.300.000,00	
Котао са гориоником и пратећом опремом, у објекту зграде Поп Лукина б/а	648.800,00	
Котао са гориоником и пратећом опремом поплава „на први ризик“	30.000,00	
Котао са гориоником и пратећом опремом излив воде из инсталација „на први ризик“	30.000,00	
Укупно:		

Укључен доплатак од 30% за откуп амортизоване вредности код делимичних штета. Амортизација откупљена. Без учешћа у штети.

2.ОСИГУРАЊЕ ЦЕВОВОДА – ПОЖАРНО ОСИГУРАЊЕ И НЕКЕ ДРУГЕ ОПАСНОСТИ СА ДОПУНСКИМ РИЗИКОМ – ПРОШИРЕЊЕ ОСИГУРАВАЈУЋЕГ ПОКРИЋА НА ШТЕТЕ ЗБОГ НАМЕРНИХ ОБЕСНИХ ДЕЛОВАЊА ТРЕЋИХ ЛИЦА НА „ ПРВИ РИЗИК“

ОСИГУРАВА СЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
ЦЕВОВОД ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ У ПРИЛОГУ	779.892.960,00	
Обесно деловање на грађевинским објектима (ЦЕВОВОД) - штете нанете од стране трећих лица кроз Ризик – обесна деловања на грађевински објекат „први ризик“	11.000.000,40	
Укупно:		

3.ВРСТА ОСИГУРАЊА: ЛОМ МАШИНА

ОСИГУРАВА СЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
Машине, апарати и уређаји, инсталације у према списку уз полису у објекту зграда Поп Лукина б/а	3.134.048,00	
Опрема у објектима на брани Стубо-Ровни према списку	188.246.609,00	
Укупно:		

Укључени доплатци за откуп амортизације и откуп франшизе за апарате у објекту зграда Поп Лукина б/а. Без учешћа у штети.

Укључени доплатци за откуп амортизације и откуп франшизе за опрему у објектима на брани Стубо-Ровни .Без учешћа у штети.

4.ОСИГУРАЊЕ ОД КРАЂЕ

ОСИГУРАВА СЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
Сав намештај и опрема са уређајима и апаратима, зграда Поп Лукина б/а, „на први ризик“	500.000,00	
Опрема у Мерно регулациони блок Лукавац, Бела Стена	1.300.000,00	
Опрема у Мерно регулациони блок Дивци	1.300.000,00	
Опрема у Резервоару Гајина	6.300.000,00	
Опрема у Резервоару Оштриковац	6.000.000,00	
Укупно:		

Без учешћа у штети.

5.ЛОМ СТАКЛА (На пословном простору предузећа Колубара)

ОСИГУРАВА СЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
Стакло на Згради Поп Лукина б/а у Ваљеву	100.000,00	
Стакло на улазним вратима зграде у Поп Лукиној б/а у Ваљеву	15.000,00	
Стакло на објекту Командни Центар	100.000,00	
Стакло на улазним вратима у објект Командни Центар	15.000,00	
Укупно:		

Без учешћа у штети.

Укупна премија за осигурање имовине	
-------------------------------------	--

УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА: _____

ИЗНОС ПРЕМИЈЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПОРЕЗА _____

ИЗНОС ПРЕМИЈЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОРЕЗОМ _____

Б. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

б) Колективно осигурање запослених од последица незгоде (несрећног случаја) током 24 часа, без просторног и временског ограничења и животно осигурање за случај смрти од болести

Р.бр.	Осигурани ризик	Сума осигурања	Год. премија осиг. по једном раднику	Износ год. премије за 20 радника
	1	2	3	4
1.	Смрт услед незгоде	500.000,00		
2.	Инвалидитет	1.000.000,00		
3.	Услед болести	250.000,00		
3.	Дневна накнада	500,00		
УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА				
ПОРЕЗ				
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ				

Укупан износ премија за 20 лица без пореза	Износ пореза	Укупан износ премија за 20 лица са порезом

ИЗНОС ПРЕМИЈЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПОРЕЗА _____

ИЗНОС ПРЕМИЈЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОРЕЗОМ _____

УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА за 20 лица БЕЗ ПОРЕЗА: _____

УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА за 20 лица са ПОРЕЗОМ: _____

б) Осигурање лица за случај болести и хируршких интервенција

Р.бр.	Осигурани ризик	Сума осигурања	Год. премија осиг. по једном раднику	Износ год. премије за 20 радника
	1	2	3	4
	хируршке интервенције	200.000,00		
	теже болести	200.000,00		
УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА				
ПОРЕЗ				
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ				

– Колективно осигурање запослених ЈП "Колубара" од последица несрећног случаја (незгоде).

-Понуда понуђача прихватљива је за наручиоца уколико је премијом осигурања обухваћено најмање:

Колективно осигурање свих запослених у ЈП "Колубара" од последица несрећног случаја (незгоде), са покрићем 24 часа дневно и то за следеће ризике:

- инвалидитет

- смрт услед незгоде

Укупан број запослених у ЈП "Колубара" износи 20, просечна старост је 50 година

ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

Основно-обавезно осигурање возила и каско осигурање возила (Обавезно осигурање од аутоодговорности за штете причињене трећим лицима за сва моторна возила на годишњем нивоу, и каско осигурање за возила под редним бројем (3 и 4)

Ред . број	Марка	Тип	Регистрација	Запремина	Год.прои.	Јачина мотора (KW)	Регистрација (осигурања) важи до
1.	шкода	Јети 2.0 TDI	VA123NS	2.0 TDI	2012	103	06.04.2020.
2.	шкода	Super B 2.5 TDI	VA033KO	2.5 TDI	2003	114	08.10.2019.
3.	шкода	Super B 2.0 TDI	VA102VB	2.0 TDI	2018	110	18.07.2019.
4.	шкода	Fabia 1.0	VA107KO	1.0 TDI	2018	70	10.07.2019.

Сва возила која се налазе у овој табели осигуравају се на исти начин, од тражених ризика осигурања.

Моторна возила се осигуравају на уговорену вредност без учешћа осигураника у штети и без обрачунаог пореза на неживотна осигурања.

Пуно каско осигурање без учешћа осигураника у штети са укљученим ризиком крађе, без релативног учешћа у штети, судара, удара, преврнућа, пожара, удара грома, експлозије, олује
.....

НАПОМЕНА:

Уговор се закључује на период од 1 године.

Понуде се подносе на оригионалном образцу.

Висина премије у понуди мора бити исказана на годишњем нивоу у динарима, без урачунаог пореза на премију и важи за годину трајања осигурања.

Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне образца.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да најкасније у року од 15 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у спецификацији, које ће бити саставни део уговора.

Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да понуђачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и важећим законским прописима из области осигурања.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ: 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		ДОЗВОЛА – Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке РС.

4. Доказ: Важеће дозволе за обављање послова за животно и неживотно осигурање, издате од стране Народне банке Србије

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. **Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**Додатни услови и доказивање**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>Да је понуђач на дан 31.12.2017. године имао разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурања већу од 400.000.000.00 динара</p> <p>Ликвидност</p> <p>Да понуђач у у 2017.години нема исказан нето губитак у пословању</p>	<p>Фотокопија обрасца АК-НО/РЕ, адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурања са стањем на дан 31.12.2017. године</p> <p>Ликвидност</p> <p>Биланс успеха за 2017.годину (позиција - АОП 1106)</p>
2.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>ISO стандард</p> <p>Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001 и ISO 27001</p> <p>Ажурност у решавању штета</p> <p>Да понуђач има ажурност у решавању штета (НБС) већу од 92% у 2017.години</p>	<p>ISO стандард</p> <p>Копија важећег сертификата о услашености система квалитета са захтевима стандарда ISO</p> <p>Ажурност у решавању штета</p> <p>Ажурност у решавању штета утврђује се на основу Извештаја Народне банке Србије-број штета по друштвима за осигурање у 2017.години који формира НБС - Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања-Одељења за актуарске послове и статистику</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76., доказују се на начин наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац
- у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

3.3. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавању образаца

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. Измене, допуне и опозиви понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „ **Набавка Осигурање имовине и лица “ бр.112/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) “ Набавка Осигурање имовине и лица “ бр.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра)– “ Набавка Осигурање имовине и лица “ бр.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра)–“ Набавка Осигурање имовине и лица “ бр.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге)- “ Набавка Осигурање имовине и лица “ бр.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуњује, опозове нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

3.8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

3.8.2 опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.9. Искључење понуда

Биће разматране само одговарајуће и прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Неблаговремене понуде биће неотворене враћене на адресу Понуђача.

3.10. Рок плаћања

Годишња премија осигурања имовине и запослених плаћа се на годишњем нивоу, без камате и ревалоризације.

Премија осигурања возила плаћа се појединачно за свако возило приликом регистрације возила, без камате и ревалоризације.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач, како је предвиђено Уговором.

Рачун испоставља понуђач, како је предвиђено Уговором.

Рок плаћања је 45 (четрдестпет) дана од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање ће се вршити у једнаким кварталним износима.

У складу са чланом 115. став 1 Закона о ЈН Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџетској 2019.години, а обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3.11. Валута и цена

Цене у понуди (годишње премије осигурања) исказују се у динарима.

Висина премије осигурања, треба да буде, изражена у динарима, на годишњем нивоу, укупно и по специфицираним врстама осигурања и ризика, без пореза на неживотно осигурање и са порезом на неживотно осигурање.

Висина премије осигурања се не може мењати осим случају промене вредности имовине, промене броја запослених лица, бонуса или малуса код аутоодговорности, у случају набавке нових возила где наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач приликом подношења понуде одреди попуст у одређеном проценту, дужан је да тај исти попуст **важи** до истека уговора.

3.13 РОК ЗА УВИЂАЈ И ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ

Понуђач је у обавези да, по пријави наручиоца да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места, ради утврђивања и процене штете.

Увиђај и процена штете мора бити обављена у року из понуде од момента пријаве осигураног случаја.

Понуђач је у обавези, да у року од 3 радна дана, од момента пријема пријаве штете, достави наручиоцу извештај проценитеља, на основу утврђене и процењене штете.

3.14 РОКОВИ И НАЧИН ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Понуђач је у обавези да наручиоцу исплати накнаду, у року не дужем од 14 дана, од дана пријема обавештења наручиоца, односно доставе релевантне документације, да се осигурани случај догодио.

У случају доцње у исплати штете, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

Понуђач је у обавези да, у законском року од 14 дана (члан 919. Закона о облигационих односима), од дана пријаве осигураног случаја, наручиоцу исплати аконтацију, део неспорног износа, уколико није могуће да се утврди висина понуђачеве обавезе.

3.15 ТРОШКОВИ СПАСАВАЊА

Понуђач је у обавези да сноси трошкове спасавања осигуране ствари уколико их је било.

3.16 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

3.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: javnenabavke@jpkolubara.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

3.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда наручилац може да затражи од понуђача додатно објашњење у вези са понудом. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

3.22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико је Наручилац прибавио две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће **резервни елемент критеријума** за закључење уговора и биће изабрана Понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за исплату штете,

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће

се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које

имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за исплату штете. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

3.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи: Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПНО, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора уз обавезу продужења уколико уговор за годину дана не буде у потпуности реализован. Уколико се меница буде продужавала менично овлашћење ће гласити на износ од 10 % нереализоване вредности уговора без ПНО са роком важења који ће наручилац накнадно одредити.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

3.26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : javnepenabavke@jpkolubara.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

3.27. ОБУСТАВА ПОСТУОКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.28. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.24. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.25. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

У моменту закључења уговора наручилац је дужан:

- Да пријави све околности које су му познате или му нису могле остати непознате, а које могу бити од утицаја за оцену ризика;
- Да плати премију осигурања у уговореном року.

Наручилац је у обавезан да у току трајања осигурања:

- Писмено обавести понуђача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- У циљу заштите осигуране имовине предузме заштитне мере и да се као добар привредник стара о својој имовини;

Наручилац је у обавезан да у моменту наступања осигураног случаја:

- Предузме све што може да се спречи или смањи штета;
- Обавести понуђача у писаном облику о настанку осигураног случаја, најдаље у року од три дана од кад је то сазнао;
- Предузме и друге активности предвиђене уговором о осигурању и условима осигурања, као што су пријава полицији, ненапуштање места незгоде и сл.

Образак бр. 1

Образак изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавку Осигурање имовине и лица**“ ЈН бр. 11/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр.11/2019** код Наручиоца – ЈП“Колубара“, улица Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за " **Набавку Осигурање имовине и лица** " ЈН бр. 11/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр.11/2019** код Наручиоца – ЈП“Колубара“, улица Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 3.10.1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 3.10.2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3.10.3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку:

- "Набавка Осигурање имовине и лица " ЈН бр. 11/2019, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку " **Набавка Осигурање имовине и лица** " ЈН бр. 11/2019, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П

.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „**Набавка Осигурање имовине и лица**“
ЈН бр. 11/2019, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „ **Набавка Осигурање имовине и лица** “ ЈН бр. 11/2019 - носиоца посла___
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШ ЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуал но)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образак оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности „ **Набавка Осигурање имовине и лица** “ ЈН бр. 11/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П

Понуђач

*/потпис овлашћеног лица/***НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
„Набавка Осигурање имовине и лица“ ЈН бр. 11/2019

Рб	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П

Понуђач

_____ /потпис овлашћеног лица/

Образак бр. 9

1) ОПИС ПРЕДМЕТА Набавка Осигурање имовине и лица– ЈНМВ [услуге] број 11/2019

Укупна цена без Пореза	
Словима:	
Укупна цена са Порезом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана достављања фактуре (уписати)
Начин плаћања премије	У једнаким кварталним износима
Рок важења понуде- минимум 60 (шездесет)	_____ од дана отварања понуда
Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је:	_____ од дана пријема исправног рачуна
Рок за увиђај и процену штете је:	_____ час, од момента пријаве осигураног случаја
Рок за достављање извештаја проценитеља (не дуже од 3 дана) је:	_____ радна дана, од дана пријема пријаве штете.
Рок за исплату накнаде - одштетног захтева (не дуже од 15 дана) је:	_____ дана, од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације, да се осигурани случај догодио.
Рок за исплату аконтације, део неспорног износа (не дуже од 14 дана) је:	_____ дана, од дана пријаве да се осигурани случај догодио, у случају да није могуће да се утврди висина обавезе осигураваача.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10)

Образак бр. 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН Осигурање имовине, возила, запослених	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
1	2	3
Осигурање грађевинских објеката од ризика пожара и других опасности		
Осигурање опреме		
Основно осигурање за 4 возила		
Каско осигурање за 2 возила		
Колективно осигурање 20 радника		
УКУПНО:		

Пуно каско осигурање без учешћа осигураника у штети са укљученим ризиком од крађе у земљи и иностранству, судара, удара, исклизнућа, преврнућа, пожара, удара грома, експлозије, олује...

Моторна возила се осигуравају на новонабавну вредност са умањењем према каталогу АМС без учешћа осигураника у штети – франшизи, без процента увећања за набавну ревалоризовану књиговодствену вредност.

Осигурава се 20 запослених лица.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно. Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - "Набавка Осигурање имовине и лица" ЈН бр. 11/2019, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде:** _____ динара без ПДВ,

словима: _____ динара;

б) **Важност понуде:** је минимум 60 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног
лица/

Образац бр. 12

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица (употреба факсимила није дозвољена), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка Осигурање имовине и лица, ЈН бр. 11/2019

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ Ваљево, Поп Лукина бА, ПИБ 101900365 МБ 07367384 кога заступа директор Зоран Митровић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац/осигураник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – Осигурање имовине и лица, у складу са Одлуком о покретању поступка број _____ од _____2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности –услуге број 11/2019.
- да је Осигуравач дана ____ . ____ .2019. године доставио своју понуду број _____ од _____ .2019. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
 - да понуда Осигуравача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац /Осигураник у складу са Законом, на основу Осигуравачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2019. године, изабрао Осигуравача _____ за набавку услуге Осигурање имовине и лица.

Члан 2.

Предмет уговора је Набавка Осигурање имовине и лица, а у свему према усвојеној понуди Осигуравача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Осигураник се обавезује да на име премије плати Осигуравачу износ од _____ РСД, без ПДВ-а, односно _____ РСД са ПДВ-ом.

Наведени износ осигураник плаћа у једнаким кварталним износима.

Члан 4.

Обавезе Осигураника које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Осигураннику бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 5.

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у спецификацији, које ће бити саставни део уговора.

Осигуравач је дужан да имовину, возила и запослене осигура у складу са условима за осигурање имовине, возила и запослених.

Осигуравач је дужан да плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредно комплетираних документација Наручиоца, а Наручилац се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 6.

Осигураник је дужан да пре потписивања Уговора преда Осигуравачу достави списак имовине, возила, и запослених која се осигурава са појединачном вредношћу, који ће бити саставни део Уговора.

Наручилац је дужан да Осигуравачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Члан 7.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Осигуравача и Осигураника. Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостататке.

Члан 8.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од 12 (месеци),односно једне године од дана закључења уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ОСИГУРАНИКА

ОСИГУРАВАЧ

Зоран Митровић, директор
