

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
за јавну набавку број 12/2018

Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни",  
**ЈН број: 12/2018**

Потврђујем да сам у име Понуђача

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

E mail: \_\_\_\_\_

преузео Конкурсну документацију за јавну набавку: **Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни"**

**ВАЖНО:** Наручилац ће одговоре, измене и допуне Конкурсне документације проследити свим Понуђачима за које има доказ да су преузели Конкурсну документацију.

У случају да Понуђач не достави Наручиоцу потписану и оверену Потврду о преузимању Конкурсне документације путем поште на адресу Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево или скенирану на е-mail: [rovni@ptt.rs](mailto:rovni@ptt.rs) Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12 и 68/15).

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

М.П.

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског  
хидросистема Стубо-Ровни "Колубара"

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка мале вредности: Услуге физичко – техничког обезбеђења  
објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни"

**Редни број јавне набавке 12/2018**

**Ваљево, март 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12/2018, од 09.03.2018. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 12-2/2018, од 09.03.2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Услуга физичко - техничког обезбеђења**  
**објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни“**  
**Редни број јавне набавке 12/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
	Обавезни услови	8
	Додатни услови	10
IV	Доказ о испуњености услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (1 – 11)	24
VII	Модел уговора	35

## ***I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни Колубара  
Адреса ул. Поп Лукуна 6А, Ваљево  
[www.stubo-rovni.rs](http://www.stubo-rovni.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни”  
Редни број јавне набавке 12/2018.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Лице за контакт: Бранка Мојсиловић, службеник за јавне набавке  
E-mail: [rovni@ptt.rs](mailto:rovni@ptt.rs)

## ***II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – физичко техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни” “ који чине објекти на самој круни брани и подбранском делу:

- Командно контролни центар
- Кулу водозахвата
- ППВ“Ровни“
- Затварачница
- Прекидну комора
- Регулациони блок

Редни број јавне набавке 12/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке - 79710000 – услуге обезбеђења

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Техничка спецификација**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

### **Врста и обим услуге:**

Јавна набавка бр.12/2018 –услуге физичко техничког обезбеђење објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни“.

Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду од најдуже једне године од закључења уговора о јавној набавци, односно до утрошка планираних средстава.

## **ОПИС УСЛУГЕ**

Место извршења услуге су објекти бране и акумулације “Стубо-Ровни наведени у предмету јавне набавке.

Пружање услуга по овој Конкурсној документацији подразумева:

1. Пружалац услуга се обавезује да за време трајања уговора пружи целодневну Услугу, укључујући и дане викенда и празника (00-24 часова)

2. да Пружалац услуге пружи физичко - техничку заштиту објеката бране и акумулације „Стубо – Ровни“ а нарочито заштиту од:

- недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
- изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
- уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
- провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета и материја;

3. да Пружалац услуге изврши анализу стања безбедности штићених објеката и простора у року од 10 дана од дана закључења уговора;

4. да Пружалац услуге достави предлог мера обезбеђења штићених објеката и простора у складу са извршеном анализом у року од 10 дана од дана закључења уговора;

- да Извршиоци физичко – техничку заштиту објеката врше позиционирањем у портирници и патролирањем у штићеном простору и штићеним објектима
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему, лична средства за заштиту на раду и службену униформу сагласно Закону о приватном обебеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)
- да пре почетка пружања услуга изврши систематски преглед свих радника који ће бити упућени на пружање услуга. Само радници који имају задовољавајуће резултате на лекарском прегледу могу ступити на посао;
- да одреди лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења;

- да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица, најмање једном месечно;
- да о извршеним контролама доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима Наручиоцу;
- да достави доказе да радници на пословима обезбеђења испуњавају све законске услове за обављање ове врсте посла (здравствена способност, уверење да нису осуђивани и слично).
- да обезбеди сопствени превоз Извршилаца до места извршења уговора.

За време вршења послова заштите, Извршилац је овлашћен да:

1. провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
2. прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора;
3. забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
4. нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује;
5. упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
6. привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције;
7. употреби следећа средства принуде:
  - средства за везивање;
  - физичку снагу.

Да Пружалац услуга у предвиђеном периоду, у складу са достављеним захтевом врши послове заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, односно: упутствима овлашћеног лица Наручиоца и то:

1. Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама
- пожара
- обиласка пословних просторија
- уношења и изношења опреме и друге робе

2. Поштовање основних начела рада

- приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите објеката, имовине и лица;
- правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним објектима, лицима или имовини,
- ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

У складу са неведеним Пружалац услуга мора поседовати одговарајућу лиценцу и то:

- 1) Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.
- 2) Лиценцу за процену ризика и заштиту лица, имовине и пословања

#### **НАПОМЕНА:**

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ЈП“Колубара“.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора до износа процењене (уговорене) вредности, према својим потребама ангажује већи или мањи број извршилаца од укупног утврђеног броја извршилаца. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену радног часа. Захтев за повећање броја извршилаца Доставља најмање 7(седам) дана пре тренутка ангажовања додатног броја извршилаца, а обавештење о смањењу броја извршилаца најкасније 15 дана раније.

Изузетно, на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди у ванредним околностима, додатни број радника обезбеђења. Додатно ангажовани радници обезбеђења морају испуњавати све услове за извршиоце који се траже овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване раднике обезбеђења у висини цене радног сата утврђене уговором.

Пружалац услуге одређује лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења у складу са конкурсном документацијом и уговором, и које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца по питању извршења уговорних обавеза.

Пружалац услуге је такође у обавези да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица. О извршеним контролама Пружалац услуге доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежној служби Наручиоца, а према динамици коју захтева Наручилац.

#### **Рок извршења услуга**

Изабрани понуђач ће услугу вршити до утрошка средстава планираних за ову набавку а најдуже до годину дана од дана потписивања Уговора

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Ред.бр.	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајуни регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ■ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ■ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	<p>Услов: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА — уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова — захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ — За кривична дела организованог криминала — Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/ltlarticies/o-visem-sudu/obavestenie-keza-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/ltlarticies/o-visem-sudu/obavestenie-keza-pravna-lica.html</a> . 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ — За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре — Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења. Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за</p>



	<p>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова —захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>■ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>■ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>■ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда</p>
3.	<p>Услов: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и остале обавезе по основу јавних прихода 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града,односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>■ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку Приватизације</li> <li>■ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>■ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако,је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за послове који су предмет јавне набавке, а које су предвиђене Законом о приватном обезбеђењу("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015) Доказ: Лиценца (за Понуђача) за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортсим приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као и лиценце за лица која раде на пословима физичко-техничке заштите издате од МУП-а Републике Србије.</p>
	<p>Услов: да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 1)</p>

5.	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>■ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> <li>■ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</li> </ul>
----	---

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
6.	<p>Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом ако: -ако је у предходној 2017.години пружао исте услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 5,000,000.00 дин. Као доказ приложити копије уговора и копије рачуна из којих се јасно виде захтеви наручиоца (врста услуга, вредност реализованих услуга, рок итд).</p>
7.	<p>Да понуђач поседује Полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју понуђач својим чињењем или пропуштањем да учини прописану радњу причини на заштићеним објектима у износу од 800,000.00 еура (износ прерачунат у динарску противвредност по средњем курсу НБС-а на дан отварања понуда) по једном штетном догађају, или по више штетних догађаја кумулативно у износу од 800,000.00 еура (износ прерачунат у динарску противвредност по средњем курсу НБС-а на дан отварања понуда) Као доказ приложити копију Полисе која је важећа за време трајања уговора</p>
8.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа а која је предвиђена Законом о приватном обезбеђењу("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015) Лиценцу за процену ризика и заштиту лица, имовине и пословања Као доказ приложити копију Лиценце</p>
9.	<p>Да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом да има најмање 10 стручно оспособљених радника за обављање послова физичко-техничког обезбеђења</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона

понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем би 9, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** Лиценце МУП-а РС за правно лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу од 01.01.2017.године.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног под редним бројем 7. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА** од професионалне одговорности за штету коју понуђач својим чињењем или пропуштањем да учини прописану радњу причини на заштићеним објектима.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног под редним бројем 8. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** Лиценце МУП-а РС за правно лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу од 01.01.2017.године.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 ЗЈН, као и додатне услове из члана 76. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 2.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

## **Начин доказивања испуњености услова**

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама. Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачке 1 – 3. сходно чл.78 ЗЈН.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 1., испуњеност услова, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **4. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стуборавни" број набавке 12/2018- НЕ ОТВАРАТИ "**.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.  
Понуду доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 23.03.2018. године до 10:00 часова, без обзира на начин како су послате.**

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10:00 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац, печатом оверен и потписан Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образец бр. 3 у конкурсној документацији);**
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образец бр. 4 у конкурсној документацији);**
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан подноси група понуђача –подаци о учеснику у заједничкој понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);**
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку услуге физичко–техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни“ (образец бр. 6. у конкурсној документацији);**
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни“ , (образец бр. 7 у конкурсној документацији);**
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 8 у конкурсној документацији);**
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Изјава понуђача о техничком капацитету (Образец бр. 9 у конкурсној документацији);**
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/референце (образец бр.10 у конкурсној документацији);**
- 10) модел уговора потписан и печатом оверен.**

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

**Напомена:** Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверни печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

Образац бр. 1 – Изјава о независној понуди

Образац бр. 2 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6А, Ваљево „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **Услуге физичко – техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни"**, број набавке 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком КД (овог упутства). Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, бележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

## **6. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 23.03.2018.године **са почетком у 10,30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано Овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издате на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе

подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама као и додатне услове из члана 76.ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

### **8. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 4 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

-попуњен образац бр.5- Подаци о учеснику у заједничкој понуди-група понуђача - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН као и додатних услова из члана 76 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

### **9.Рок и начин плаћања**

Авансно плаћање није дозвољено.



Рок и начин плаћања дефинисани су у моделу уговора.

Плаћање се врши месечно за извршене услуге у предходном месецу, уплатом на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана уредно испостављене фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Сл.гласник „РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у предходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору. Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

**НАПОМЕНА:** Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује важећу одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 11).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **12. Неблаговремене понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране понуђача до 23.03.2018. године до 10:00 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

### **13. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.stubo-rovni.rs](http://www.stubo-rovni.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 12/2018 (Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни", на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу ул.Поп Лукина 6а, Ваљево,

-путем електронске поште на адресу [rovni@ptt.rs](mailto:rovni@ptt.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:00 до 15:00. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **15. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора између одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама:

Уколико је Наручилац прибавио две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора и биће изабрана Понуда оног понуђача чија полиса осигурања од одговорности има највећи лимит покрића.

Уколико је лимит покрића у станој валути за израчунавање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС-а на дан отварања понуда.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом и лимитом покрића Полисе осигурања примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора дужи рок плаћања рачуна (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 од дана достављања рачуна).

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем јавног жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

### **17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.1).

### **18. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

### **19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом код наручиоца, електронском поштом на адресу govni@ptt.rs, факсом на број (014) 226-567 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ЈП“Колубара“, ул. Поп Лукина 6а, Ваљево, у радно време, и то од 7:00-15:00.

Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама

### **21. Одлука о закључењу уговора**

Наручилац ће у року од 10, дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

### **22. Рок за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **23. Наручилац задржава право да**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

### **24. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **25. Основ за измену уговора**

Након закључења уговора, уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације (због промена седишта организационих јединица, промене потребе за услугом физичко-техничког обезбеђења: мањи број извршилаца, мањи број сати, промена радног интервала извршиоца), о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да

приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

## **26. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (У даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (доставља се приликом закључења уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача. Члан групе понуђача може бити налогодавац средстава финансијског обезбеђења. Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и уговор. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Банкарска гаранцију за добро извршење посла.

Предата банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, издата на износ од минимално 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења од најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен понуђачу или не. Ако је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ваљевоу и примена материјалног права Републике Србије.

Ако је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђене уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена изабраном понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 (осам) дана од дана извршења комплетног уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора и у складу са захтевима из Уговора и Конкурсне документације Наручилац може покренути поступак раскида Уговора.

Достављање средстава финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на ЈП“Колубара“, Ул.Поп Лукина 6А, Ваљево и доставља се лично или поштом на адресу:  
Ул.Поп Лукина 6А, Ваљево са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број 12/2018.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

## VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр.1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни“ број 12/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом  
Да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни“ број 12/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове:  
Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом  
Да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуга физичко  
- техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни”, ЈН број 12/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - ГРУПА ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни”.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу	
Рок и начин плаћања искључиво за пружене услуге	
Рок важења понуде	
Почетак пружања услуга одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења у посао	
Место и начин пружања услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образец понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Број сати на годишњем нивоу (h)	Јединична цена радног сата без ПДВ-а	Јединична цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуге физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације "Стубо-Ровни".	8.760				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације "Стубо-Ровни", Бр 12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

У вези јавне набавке **Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни” број 12/2018**, изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у пружању услуге која је предмет јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења, и то:

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, у вредности од \_\_\_\_\_ (без

ПДВ-а),

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, у вредности од \_\_\_\_\_ (без

ПДВ-а),

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, у вредности од \_\_\_\_\_ (без

ПДВ-а),

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуга физичко - техничког обезбеђења објеката бране и акумулације “Стубо-Ровни“ број 12/2018**, Ваљево, ул.Поп Лукина ба, и у другу сврху се не може употребити.

**МЕСТО И ДАТУМ:  
НАРУЧИОЦА:**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

**Напомена:** у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“** Ваљево, Поп Лукина 6А, ПИБ 101900365 МБ 07367384 кога заступа в.д. директора Зоран Митровић ( у даљем тексту: Корисник услуге)

**И**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), (функција), (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге) (у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Који дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ закључују:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ „СТУБО-РОВНИ“

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке: **Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни” број 12/2018**“ у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15, 68/15);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) за јавну набавку мале вредности – Услуга физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни“, редни број јавне набавке 12/2018, која је заведена код Корисника услуге под \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Услугу физичко - техничког обезбеђења објекта бране и акумулације “Стубо-Ровни” (у даљем тексту: Услуга) у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Техничкој спецификацији.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења уговора, с тим што се уговорени рок може продужити анексом уговора.

Овим уговором Пружалац услуга се обавезује да за време трајања уговора пружи целодневну Услугу, укључујући и дане викенда и празнике. (00-24часова).

Место извршења уговора су објекти на брани и акумулација „Стубо – Ровни“ која се налази на 15 км од Ваљева, између села Стубо и Ровни.

#### Члан 2.

Уговор ће бити закључен на износ средстава планираних за ову јавну набавку. Вредност радног сата без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_дин/час

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена понуђеног радног сата се изражава у динарима без ПДВ-а и фиксна је, тј. не може се мењати за време трајања Уговора.

#### Члан 3.

Плаћање ће се вршити месечно, искључиво за извршене услуге у претходном месецу. Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

Рачун се испоставља на основу документа – Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у предходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ Ваљево, Поп Лукина 6А.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: Бр. рачуна \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_

#### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун
- коначни извештај.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге извршених у датом месецу, извештај о контроли рада својих Извршилаца; извештај о стању на објектима који су предмет обезбеђења и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 4 (словима: четири) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 8. (словима:осмог) дана у месецу за претходни месец.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране Корисника услуге.

## Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених и извршених уговорених активности.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

## Члан 6.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пре почетка пружања услуге Пружалац услуге доставља Кориснику услуге на увид и сагласност списак свих извршилаца, са наведеним, захтеваним квалификацијама и компетенцијама за извршење тражених услуга и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора до износа процењене (уговорене) вредности, према својим потребама ангажује већи или мањи број извршилаца од укупног утврђеног броја извршилаца. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену радног часа. Захтев за повећање броја извршилаца доставља најмање 7 (седам) дана пре тренутка ангажовања додатног броја извршилаца, а обавештење о смањењу броја извршилаца најкасније 15 дана раније.

## Члан 7.

Корисник услуга се обавезује:

- да раднике, који буду ангажовани на пружању предметних услуга, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005);
- да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објектима и упозори раднике да се, током пружања услуга, у потпуности морају придржавати тих мера;
- да раднике Пружаоца услуга упозна са условима рада у објектима бране и акумулације „Стубо – Ровни“ и уведе их у посао.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

## Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује:

- пружи физичко - техничку заштиту објеката бране и акумулације „Стубо – Ровни“ а нарочито заштиту од:
  - недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
  - изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћењаштићених предмета;
  - уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
  - провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета и материја;
- да Извршиоци физичко – техничку заштиту објеката врше позиционирањем у портирници и патролирањем уштићеном простору иштићеним објектима
- да изврши анализу стања безбедностиштићених објеката и простора у року од 10 дана од дана закључења уговора;
- да достави предлог мера обезбеђењаштићених објеката и простора у складу са извршеном анализом у року од 10 дана од дана закључења уговора;
- да достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју понуђач својим чињењем или пропуштањем да учини прописану радњу причини на заштићеним објектима у износу од 800,000.00 еура (износ прерачунат у динарску противвредност по средњем курсу НБС-а на дан отварања понуда) по једном штетном догађају, или по више штетних догађаја кумулативно у износу од 800,000.00 еура (износ прерачунат у динарску противвредност по средњем курсу НБС-а на дан отварања понуда) која је важећа за време трајања уговора;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;

- да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему, лична средства за заштиту на раду и службену униформу сагласно Закону о приватном обебеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)
- да пре почетка пружања услуга изврши систематски преглед свих радника који ће бити упућени на пружање услуга. Само радници који имају задовољавајуће резултате на лекарском прегледу могу ступити на посао;
- да одреди лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обебеђења;
- да обавља контролу рада својих извршилаца, обиласком извршилаца од стране именованих лица, најмање једном месечно;
- да о извршеним контролама доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима Наручиоцу;
- да достави доказе да радници на пословима обебеђења испуњавају све законске услове за обављање ове врсте посла (здравствена способност, уверење да нису осуђивани и слично).
- да обезбеди сопствени превоз Извршилаца до места извршења уговора.

За време вршења послова заштите, Извршилац је овлашћен да:

- провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора;
- забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује;
- упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције;
- употреби следећа средства принуде:
  - средства за везивање;
  - физичку снагу.

Пружалац услуге је дужан да у предвиђеном периоду, у складу са достављеним захтевом врши послове заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, односно по упутствима овлашћеног лица Наручиоца и то:

1. Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама
- пожара
- обиласка пословних просторија
- уношења и изношења опреме и друге робе

## 2. Поштовање основних начела рада

- приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите објеката, имовине и лица;
- правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним објектима, лицима или имовини,
- ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

Пружалац услуге је обавезан да Услугу пружа у свему у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени Гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015)

### Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

### Члан 10.

Изабрани понуђач ће услугу вршити до утрошка средстава планираних за ову набавку а најдуже годину дана од дана потписивања Уговора.

### Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима (" Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, " Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и" Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: З.О.О.) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

### Члан 12.

Изузетно, на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди у ванредним околностима, додатни број радника обезбеђења.



Додатно ангажовани радници обезбеђења морају испуњавати све услове за извршиоце који се траже овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване раднике обезбеђења у висини цене радног сата утврђене уговором.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

#### Члан 13.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења уговора.

#### Члан 14.

У случају више силе — непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору — извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

#### Члан 15.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

#### Члан 16.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале. Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

#### Члан 17.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

#### Члан 18.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

#### Члан 19.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки

спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ваљеу.

#### Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о приватном обезбеђењу, Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

#### Члан 21.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Корисник Услуге:

Пружалац Услуге:

---

---