

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног
вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од
резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.09.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	24.09.2018. године у 12,30 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. бр. 18-1/2018 од 23.08.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 18-2/2018 од 23.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од
резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у
ЈН бр. 18/2018

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
3.	Пројектни задатак и спецификација геодетских и геолошких радова	15
4.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IV-1)	22
6.	Образац понуде	29
11.	Модел уговора	39
12.	Образац изјаве	48

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево

Адреса Наручиоца: Ул. Поп Лукина 6А, Ваљево

ПИБ: 101900365

Матични број: 07367384

Интернет страница Наручиоца: www.stubo-rovni.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Контакт особа: Војислав Радојичић, е-маил: javnenabavke@jpkolubara.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет отвореног поступка јавне набавке је Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког пројектовања 71320000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1.5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда

1.6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком бр. 18/2018, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8-12 часова.

Особа за контакт је: Војислав Радојичић

телефон 014/226-567

е-пошта: javnenabavke@jpkolubara.rs

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама

Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке:

portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.stubo-rovni.rs

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуду поднети на преузетој конкурсној документацији уз потпис и оверу печатом од стране овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији тако да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у број ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, на адресу: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“, Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на адресу Наручиоца до 24.09.2018. године до 12,00 часова. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације. Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда 24.09.2018. године у 12,30 часова, на адреси наручиоца: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“, Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“, Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача, понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11.Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу исправно испостављених привремених ситуација и окончане ситуације које Понуђач испоставља за извршене услуге, с тим што окончана ситуација мора износити минимално 10% од уговорене вредности услуга са ПДВ.

Окончана ситуација се испоставља након достављања комплетне уговорене пројектне документације.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Понуђач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по

овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- б) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
- в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
- г) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања од професионалне одговорности.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла/ банкарске гаранција за добро извршење посла /

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив без права приговора, гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ) и са роком важности 60 дана дуже од рока извршења услуге. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да у року од 15 дана достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити продужена у случају продужења рока за завршетак услуга које су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), и то тако да рок њене важности буде за 60 дана дужи од новоуговореног рока за извршење услуге од стране изабраног понуђача (Извршиоца).

У случају неоправданог продужења рока за завршетак услуга које су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), Уговор о јавној набавци представљаће правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

13. Полиса осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне

одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

15. Поверљиви подаци

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац и инвеститор стављају понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.stubo-rovni.rs на коме је објављена и конкурсна документација. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

18. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

19. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неубичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

21. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 18/2018”, или послати електронском поштом на e-mail: javnenabavke@jrkolubara.rs, сваким радним даном од 7,30 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројектне документације.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок израде пројектне документације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања и исти рок израде пројектне документације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују; б) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
6. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. Обилазак локације

Обилазак локације је могућ, али није обавезан, заказује се за **10.09.2018.год.** у 11⁰⁰ часова уз пријаву на меморандуму понуђача уз навођење овлашћених лица понуђача која ће извршити обилазак локације.

Пријаве за обилазак локације се достављају на е-mail: javnenabavke@jpkolubara.rs са назнаком за ЈН број 18/2018, Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у или поштом на адресу: ЈП„Колубара“ Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, Ваљево са назнаком за ЈН број 18/2018 и морају стићи један дан пре рока за обилазак локације.

27. Увид у постојаћу документацију

Понуђач има право да изврши увид у сву расположиву постојаћу документацију Наручиоца. Пријаве за увид у документацију достављају на е-mail: javnenabavkei@jpkolubara.rs са назнаком за ЈН број 18/2018, Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у или поштом на адресу: ЈП„Колубара“ Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, 14000 Ваљево.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

29. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извршиоца, из разлога на које Извршилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

30. Неуобичајено ниска цена

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

31. Рок у којем ће уговор бити закључен

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Рок за закључење Уговора је 15 (петнаест) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације цевовод чисте воде резервоар „Гајина“ - Бачевци

1. УВОД

Проблеми садашњег водоснабдевања Дивчибара су велики и још увек нерешени на задовољавајући начин. Постојећи комплекс туристичког центра Дивчибаре снабдева се водом из микроакумулације на Чалачком потоку. Како је у питању веома мала, плитка и површинска акумулација, квалитет воде не задовољава стандарде воде за пиће и изврстан је тренд погоршања квалитета сирове воде.

У Просторном плану града Ваљево предвиђено је да се Дивчибаре и насеља на том правцу снабдевају водом из Колубарског регионалног система за водоснабдевање "Стубо-Ровни". Са територије општине Ваљево то су насеља: Дегурић, Драчић, Белић, Бранговић, Зарубе, Жабари, Равње, Бачевци, Пријездић и Ковачице. Према попису из 2011. год. укупан број становника ових села (без насеља у општини Мионица и Дивчибара) износи 2521.

Транспорт чисте воде вршиће се од изграђеног прикључка на регионални цевовод на локацији резервоара "Гајина" у Ваљево преко низа везаних резервоара и пумпних станица до резервоара у Бачевцима и прикључка за правац према Дивчибарама на локацији резервоара "Грујичићи" у Пријездићу.

2. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничком документацијом треба сагледати садашње стање водоснабдевања, дати пројекцију потреба за водом Дивчибара и насеља на правцу и дати решење за континуирано снабдевање воде предметних насеља из Колубарског регионалног система за водоснабдевање.

Техничка документација треба да обухвати:

- цевовод од изграђеног прикључка на регионални цевовод на локацији резервоара „Гајина“ до ПС "Гајина"
- ПС „Гајина“
- цевовод од ПС "Гајина" до резервоара у Бачевцима,
- прикључак (одвојак) за правац према Дивчибарама на локацији резервоара "Грујичићи" у Пријездићу (са котом цца 500 мнм) са мерно-регулационим блоком
- гравитациони цевовод од резервоара "Јазавчина" (цца 700 мнм) до насеља Савићи у Бачевцима
- резервоаре и црпне станице:
 - ПС "Гајина" (цца 228 мнм) са мерно-регулационим блоком
 - Р и ПС "Каменитовац" (цца 340 мнм)
 - Р. и ПС "Брдо" (цца 400 мнм)
 - Р и ПС "Грујичићи" (цца 500 мнм)
 - Р. и ПС "Риђе баре" (цца 600 мнм)
 - Р. "Јазавчина" (цца 700 мнм)
- све друге неопходне објекте на траси,
- систем даљинског надзора и управљања,
- машинску и електро опрему,
- прикључке на електро мрежу,

На основу топографских, геотехничких и локалних услова потребно је дефинисати варијантна

решења и на основу техно-економске анализе усвојити оптималну трасу цевовода. Усвојену трасу цевовода усагласити у сарадњи са ЈП „Колубара“.

На основу техно-економске анализе за усвојену трасу извршити избор цевног материјала узимајући у обзир геотехничке услове уградње, карактеристике цевног материјала, услове уградње цевовода и цену дужног метра изграђеног цевовода. Избор цевног материјала обавити у сарадњи са представницима ЈП „Колубара“. Предност при избору цевног материјала потребно је дати поузданијим експлоатационим карактеристикама цевовода.

У оквиру пројекта урадити хидраулички прорачун разматраног дела цевовода и то за режиме стационарних течења (за делове где је неопходно 24-часовном симулацијом рада система). Прорачун израдити у лиценцираном програму за хидрауличке прорачуне и цртање водоводних објеката. Програм мора имати могућност креирања ДМТ-а (дигитални модел терена) у којем се могу цртати објекти водоовода и симулирати хидраулички прорачун. Такође треба урадити и анализу нестационарних течења у систему за транспорт чисте воде за могуће радне режиме система. На основу анализе нестационарних течења дефинисати начин контроле и управљања радом система, потребну мерно-регулациону опрему, као и мере заштите од хидрауличног удара у систему.

На основу спроведених прорачуна дефинисати тачне локације, трасе и техничке карактеристике цевовода и других елемената система за транспорт воде до насеља Бачевци и предметних насеља:

- цевовода
- пумпних станица, резервоара, мерно-регулационих блокова
- прикључка
- пролазе испод, саобраћајница и водотока

Пројекцију потреба у води као и предлог усвојеног решења усагласити са представницима ЈП „Колубара“. Предлог усвојеног решења мора бити урађено у складу са локацијском условима.

За усвојено техничко решење урадити Идејни пројекат са Студијом оправданости, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење и Елаборат за надзор и управљање системом транспорта воде од резервоара „Гајина“ до насеља Бачевци са уклапањем у даљински систем надзора и управљања Колубарског регионалног система за водоснабдевање.

Приликом израде техничке документације узети у обзир опрему која је изведена за резервоар "Гајина" и систем надзора и управљања. Посебно треба имати у виду да је систем надзора и управљања изведен са СКАДА системом типа ВIEW4 и програмабилним логичким контролером типа АТЛАС ХББ-РТЛ, све производња ИМП АУТОМАТИКА.

Техничку документацију урадити у свему према захтевима Закона о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и према локацијским условима града Ваљева. Техничка документација треба да садржи пројекте:

- 1 - Архитектура
- 2 - Конструкција и други грађевински пројекти
- 3 - Хидротехничке инсталације (са свим потребним хидрауличким прорачунима)
- 4 - Електроенергетске инсталације
- 5 - Телекомуникационе и сигналне инсталације (Пројекат мерења, аутоматике и управљања)
- 6 - Машинске инсталације

- 8 - Саобраћајнице (приступ и плато)
- 9 - Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
- 10 - Припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме)

Техничка документација треба да садржи и:

- услове за пројектовање;
- преглед потреба у води по корисницима, на основу наведене референтне документације;
- сви делови техничке документације садржаће одговарајуће техничке извештаје са описима, све потребне прорачуне, предмер и предрачун радова и опреме, детаљне техничке услове за радове и опрему, дефинисане мере заштите на раду и пратећу графичку документацију;
- елаборат о геолошким и геотехничким испитивањима;
- геодетски елаборат-Сегменти геодетских делова-ситуација локација објеката и траса цевовода у DWG верзији које садрже и ТИФОВЕ и пројектно решење не могу бити преко 100 мб;
- Изводе из пројеката потребне за прибављање услова и сагласности;
- све друге елаборате, мишљења и прорачуне која захтевају технички услови или Инвеститор.

НАПОМЕНА: При обради делова пројектне документације имати у виду ограничења обима фајлова (максимум 100 мб) који се достављају институцији надлежној за поступак добијања грађевинске дозволе по ЦЕОП-у.

Пројектном документацијом обухватити и израду Студије оправданости и Анализе утицаја на животну средину у свему према садржини и форми дефинисаним у Закону о планирању и изградњи.

ЛП „Колубара“ као Наручилац (Инвеститор) ставиће Пројектанту на располагање постојећу техничку документацију и Пројекат изведеног објекта резервоара „Гајина“ на ЦД-у.

Пројектант ће за потребе израде техничке документације прибавити од надлежних институција:

- потребне катастарске и топографске подлоге подручја Пројекта.
- услове и сагласности;
- локацијске услове и грађевинску дозволу по ЦЕОП-у која ће издати град Ваљево

За наведене активности Инвеститор ће пројектанту дати потребна Овлашћења.

Пројектант је дужан да поступи по примедбама техничке контроле и да потом изради Пројекат за грађевинску дозволу.

3. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА ПРИ ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обавезе пројектанта при изради пројектне документације су:

1. Дефинисање трасе цевовода и положаја објеката
2. Прибављање геодетских подлога по катастарским општинама
3. Снимање изведених деоница и резервоара "Брдо" и "Каменитовац" са уклапањем у пројектно решење
4. Израда Идејног решења са ситуационо-топографским плановима са висинском представом и подужним профилима трасе цевовода са распоредом објеката (цевоводи, резервоари, бустер станица, мерно-регулациони блокови, шахтови, систем даљинског надзора и управљања са повезивањем на изграђене објекте система)
5. Прибављање локацијских услова од локалне самоуправе-града Ваљево
6. Израда Елабората о геолошким и геотехничким испитивањима
7. Подношење захтева за издавање Решења о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину
8. Израда Студије о процени утицаја на животну средину (у случају потребе)
9. Израда Идејног пројекта са Студијом оправданости (цевоводи, резервоари, бустер станица, мерно-регулациони блокови, шахтови, систем даљинског надзора и управљања са повезивањем на изграђене објекте система)
10. Подношење Идејног пројекта на сагласност Одељења за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ваљево
11. Израда Пројекта за грађевинску дозволу (цевоводи, резервоари, бустер станица, мерно-регулациони блокови, шахтови, систем даљинског надзора и управљања са повезивањем на изграђене објекте система)
12. Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу
13. Израда извода из Пројекта за грађевинску дозволу за носиоце јавних овлашћења и прибављање услова од носиоца овлашћења према локацијским условима а ван обједињене процедуре
14. Подношење захтева за грађевинску дозволу
15. Израда Пројекта за извођење (цевоводи, резервоари, бустер станица, мерно-регулациони блокови, шахтови, систем даљинског надзора и управљања са повезивањем на изграђене објекте система)
16. Прибављање водне сагласности
17. Плаћање такси приликом израде пројекта а према носиоцима јавних овлашћења, РГЗ-у, ЦЕОП-у
18. Све активности урадити у складу са Пројектним задатком и у сарадњи са Инвеститором односно Надзором над израдом пројектне документације.
19. Израда пројектне документације по ЦЕОП-у мора бити ускађена са захтевима техничке контроле пројекта, али такође и са Инвеститором.
20. Све оно што није наведено у пројектном задатку, а дефинисано је свим важећим Закономима, подзаконским актима, осталим важећим прописима и стандардима, а у вези израде комплетне техничке документације, сматра се да је обавеза пројектанта да сам предвиди. Уколико је нешто изостављено у пројектном задатку, а значајно је за успешно извођење радова на основу техничке документације која следи на основу овог пројектног задатка, пројектант је дужан да пројектни задатак допуни, у сарадњи са инвеститором, а пре приступа изради саме техничке документације
21. Пројектант се обавезује да пројекте изради стручно и квалитетно према свим техничким прописима, стандардима, нормативима и правилима струке која важе за ову врсту радова и објеката;

4. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Саставни део обавеза Пројектанта је и припрема свих неопходних подлога за израду пројекта, укључујући све потребне геодетске подлоге које ће се добити геодетским снимањима. Спецификација радова на изради геодетских подлога дата је у прилогу.

Пројектом треба обухватити програм и спровођење свих потребних истражних радова, геолошких, геотехничких, као и припрему потребних геодетских подлога. Спецификација предвиђених геодетских, инжењерско-геолошких и геотехничких истражних радова потребних за израду пројектне деокументације дата је у прилогу.

5. ДОСТАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејно решење доставити у штампаном облику у три примерка.

Идејни пројекат са Студијом оправданости предаје се Наручиоцу (Инвеститору) у штампаном облику у три примерка.

Пројекат за грађевинску дозволу предаје се по ЦЕОП-у и Наручиоцу (Инвеститору) у штампаном облику у три примерка.

Пројекат за извођење предаје се у 6 (шест) примерака у штампаном облику.

Целокупну техничку документацију доставити и у дигиталној форми на ЦД-у. Техничка документација на ЦД-у мора бити класификована према врсти техничке документације. Делови техничке документације осим у pdf формату морају бити и у облику у ком се израђују (word, excel, acad).

Ваљево, август, 2018.године

НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)
ЈП „Колубара” – Ваљево

Прилози:

Прилог 1: Спецификација радова на изради геомеханичких и геолошких подлога

Прилог 2: Спецификација радова на изради геодетских подлога

Прилог 1: Спецификација радова на изради геомеханичких и геолошких подлога

Спецификација радова – цевовод:

1. Теренски истражни радови

- а. Детаљно инжењерско-геолошко картирање терена по трасама цевовода свих деоница укупне дужине цца. 13 км; или 130 хектара
- б. Копање укупно 20 истражних јама, дубине до 5м, машински;
- в. Картирање укупно 20 истражних јама по једној вертикалној оси са теренском идентификацијом и класификацијом;
- г. Узимање 20 непоремећених узорака тла из језгра;
- д. Узимање 20 поремећених узорака тла из језгра;

2. Лабораторијска испитивања

- а. Класификациони опити
 - I. Одређивање влажности, 20 узорака;
 - II. Одређивање запреминске тежине, 20 узорака;
 - III. Одређивање специфичне тежине, 20 узорака;
 - IV. Одређивање гранулометријског састава, 20 узорака;
 - V. Одређивање карактеристика пластичности, 20 узорка;
- б. Специјални опити
 - VI. Опити стишљивости, 20 узорака;
 - VII. Опити директног смицања, 20 узорака;

3. Надзор над радовима

4. Израда Елабората по ЦЕОП

- а. Израда Елабората о геотехничким условима изградње цевовода;
- б. Геодетско снимање раскопа и бушотина (x,y,z)

Спецификација истражних радова – локације резервоара и пумпних станица на траси цевовода

1. Теренски истражни радови

- а. Бушење ручном бушећом ганитуром са континуалним језгровањем, укупно 12 истражних бушотина. Дубина бушотина 5 – 10м';
- б. Картирање укупно 40 м језгра истражних бушотина са теренском идентификацијом и класификацијом;
- в. Узимање 12 непоремећена узорка тла из језгра;
- г. Узимање 24 поремећена узорка тла из језгра;

2. Лабораторијска испитивања

- а. Класификациони опити

- I Одређивање влажности, 24 узорка;
- II Одређивање запреминске тежине, 24 узорка;
- III Одређивање специфичне тежине, 24 узорка;
- IV Одређивање гранулометријског састава, 24 узорка;
- V Одређивање карактеристика пластичности, 24 узорка;

б. Специјални опити

- I. Опити стишљивости, 12 узорка;
- II. Опити директног смицања, 12 узорка;

3. Надзор над радовима

4. Припрема Елабората

- а. Израда Елабората о геотехничким условима изградње горе поменутих објеката

Прилог 2: Спецификација радова на изради геодетских подлога

- 2.1. Трошкови прибављања оверених фотокопија катастарских планова из геодетских управа Ваљева и оверених спискова корисника по траси цевовода;
- 2.2. Обрада катастарских планова подручја обухваћеног пројектом: скенирање, ректификација; геореференцирање, формирање интегралних катастарских подлога за пројекат у размери 1:1.000 и 1:2500 у формату ACAD; дужине 13 км, ширине 100 м, површине 130 ха
- 2.3. Израда и овера у Републичком геодетском заводу ситуационог топографског плана са дигиталним моделом терена за коридор цевовода ширина појаса генерално цца 35м, осим на деловима где природни услови терена и укрштања са другом инфраструктуром захтевају већу ширину појаса (према налогу Пројектанта) у размери 1:1.000, процењена дужина цца. 13 км. Стварна дужина трасе цевовода биће обрачуната према резултатима теренских снимања.
Оквирна површина снимања 45 ха.
- 2.4. Означавање хоризонталних скретних углова;
- 2.5. Израда ситуационог топографског плана са дигиталним моделом терена за локације резервоара на траси и пумпних станица у размери 1:250 (6 локација). Локације бирати у близини постојећих путева.
- 2.6. Израда подужног профила трасе у размери 1:100 / 1.000
- 2.7. Пренос трасе на терен и обележавање темена дрвеним кољем.
- 2.8. Копије плана локација резервоара са власничким листовима овереним од стране РГЗ-а. Ове подлоге су потребне у поступку добијања грађевинске дозволе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
------------------------------	--

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	---

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Докази:	Решење надлежног органа о испуњености услова за пружање услуга који су предмет јавне набавке, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје локална самоуправа.
----------------	---

1.5. да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона):

Доказ:	Изјава предвиђена конкурсном документацијом.
---------------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЧЛАН 76

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупни пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) или биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001)

2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом : да је у претходних 5 (пет) година, као понуђач или члан групе, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио квалитетно и уговореном року најмање 3 (три) уговора - о изради пројекатне документације за грађевинаску дозволу (спољне мреже водовода и канализације са пратећим објектима и електричним инсталацијама)
Доказ	<p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на Обрасцу предвиђен конкурсном документацијом или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи достављени образац и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року - врста услуга - уговорена вредност - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

<p>3.Услов</p>	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има најмање 5 (пет) стално запослених или радно ангажованих дипломираних инжењери техничке струке а од тога: <p>1.минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ Грађевинских конструкција објеката високградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број 310 који мора да задовољава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди <p>2.минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ Грађевинских објеката хидроградње са лиценцом број 313 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом број 314 који мора да задовољава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди - да поседује личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања водовода у предходних 5 година <p>3. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са лиценцом број 391 који мора да задовољава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди
<p>Доказ</p>	<p>Копије лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.</p> <p>Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МА образац).</p>
<p>4. Услов</p>	<p>Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона).</p>
<p>Доказ</p>	<p>Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављена на свом меморандуму.</p>

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов

из члана 76. став 3. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, подизвођач мора да испуни за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 76. став 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА О ИЗРАДИ
Пројекта техничке документације из области пројектовања водовода**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____, из

_____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____

а) самостално

б) као члан групе

(заокружити облик наступања)

квалитетно и у уговореном року од _____ до _____ (навести период извршења)
извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора
број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре цене	Образац бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр. 4
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 5
6.	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 6
7.	Изјава о одговораним пројектантима који ће решењем бити именовани за реализацију предмета уговора	Образац бр. 7
8.	Изјава о прибављању полисе осигурања	Образац бр. 8
9.	Рок важења понуде	Образац бр. 9
10.	Модел уговора	Образац бр. 10
11.	Трошкови препреме понуде	Образац бр. 11
12.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 12
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Образац бр. 13

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____
за јавну набавку услуга - **Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018**

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

1) **НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција коју врши	Вредност услуге са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок израде пројектне документације	____ месеца (максимално 6 (шест) месеци) од дана почетка вршења услуге..
Рок важења понуде износи ____ дана од дана отварања понуда (најмање 90 (деведесет) дана).	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 4.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку **Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у ЈН 18/2018,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ 18/2018

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант (стручњак) бити расположив у периоду извршења **Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у, број ЈН 18/2018**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Радно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

*Образац копирати у потребном броју примерака.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац 8.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 18/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу **Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у број ЈН 18/2018**, у року од 15(петнаест) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуду

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Попунити модел уговора у целини, потписати и печатирати.

Закључен између уговорних страна:

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаментског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево, Ул. Поп Лукина б/А, ПиБ 101900365, матични број 07367384, које заступа в.д.директора Зоран Митровић, (у даљем тексту Наручилац).

и

2.Привредно друштво / носилац посла _____,
_____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____; (у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор
_____. (Попуњава Извршилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је :

- Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаментског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“ Ваљево у својству Инвеститора на реализацији израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у , сходно члану 2. став 1. тачка 21) и члану 135. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14 у даљем тексту: Закон).

-да је Наручилац је, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту :ЗЈН) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ године, Услуге израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у број ЈН 18/2018

- Извршилац је доставио понуду број _____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (Попуњава Наручилац)

-Наручилац је, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду Извршиоца Услуге Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од

резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у(Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у број ЈН 18/2018.

Извршилац се обавезује да изврши предмет Уговора из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2018. године и пројектном задатку. (Попуњава Наручилац)

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи _____ РС (словима: _____ динара).

Укупна уговорена вредност услуга са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи _____ РСД, словима: _____ динара). (Попуњава Наручилац)

РОК

Члан 4.

Рок за извршење услуга израде пројектата је _____ месеци/а -максимално 6 (шест) месеци а рок почиње да тече даном стицања кумулативних услова:

-да је Извршилац доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 6. овог уговора,

-да је Извршилац доставио Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности из члана 7. овог уговора. (Попуњава Извршилац)

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 2. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца из члана 10. овог уговора, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да вршење техничке контроле неће бити завршено у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање за извршење предметне услуге.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица објективних околности које су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могле су да имају утицај на реализацију Уговора.

У наведеном случају Извршилац неће имати право на накнаду штете и измаклу добит.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати укупну уговорену вредност из члана 3. овог уговора на основу исправно испостављених привремених ситуација и окончане ситуације које Извршилац испоставља за извршене услуге, с тим што окончана ситуација мора износити минимално 10% од уговорене вредности услуга са ПДВ.

Са окончаном ситуацијом се испоставља комплетно уговорена документација.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Извршиоца - привредног друштва

пословни рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____.(Попуњава Извршилац)

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности 60 дана дуже од рока за извршење услуге који је дефинисан чланом 4.овог Уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, у складу са чланом 1087. Закона о облигационим односима.

Ако рок за извршење услуге буде продужен, Извршилац је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак

услуге, достави банкарске гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак услуга.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеној услузи и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције не може се смањити.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извршилац не изврши услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (два промила), од укупне уговорене вредности услуга, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- достави Извршиоцу пројектни задатак и расположиву претходну техничку документацију;
- достави Извршиоцу пуномоћје за прибављање условава, сагласности и спровођење ЦЕОП;
- именује стручна лица за праћење реализације овог уговора и у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, о томе у писаној форми обавести Извршиоца;
- контролише и оверава привремене и окончану ситуацију;
- благовремено врши плаћања Извршиоцу за извршене услуге на основу исправно испостављене ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- у року од 15 дана од закључења уговора достави Наручиоцу динамички план израде предметне пројектне документације

- у року од 15 дана од закључења уговора достави Наручиоцу структуру цена за израду предметне пројектне документације;

- послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.;

- послове из члана 2. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. Уговора;

- поступи по примедбама техничке контроле без накнаде у најкраћем року;

- поступи по примедбама органа надлежног за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе ;

- поступи по примедбама Наручиоца;

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла;

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.;

Члан 11.

Уговорне стране су сагласане да Наручилац може извршити евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину пројектне документације, о чему је дужан да писаним путем обавести Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да сву техничку документацију у складу са пројектним задатком преда Наручиоцу и то:

Идејно решење у штампаном облику у три примерка;

Идејни пројекат ЦЕОП са Студијом оправданости у штампаном облику у три примерка;

Пројекат за грађевинску дозволу ЦЕОП у штампаном облику у три примерка;

Пројекат за извођење у 6 (шест) примерака у штампаном облику;

Целокупну техничку документацију доставити и у дигиталној форми на ЦД. Техничка документација на ЦД мора бити класификована према врсти техничке документације. Делови техничке документације осим у pdf формату морају бити и у облику у ком се израђују (word, excel, acad).

Члан 13.

Извршилац се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током израде објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва пројектна документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 14.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 15.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извршиоца, из разлога на које Извршилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Извршилац је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити

злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране ће сачинити писани споразум о раскиду уговора. Наведеним споразумом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, исти је дужан да им надокнади штету у целини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката.

Члан 22.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 23.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 6. и полиса осигурања из члана 7. Уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

в.д.директора Зоран Митровић, дипл. екон.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број ЈН 18/2018, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Израда пројектне документације за цевовод чисте воде од резервоара "Гајина" до села Драчић и села на правцу за Дивчибаре по ЦЕОП-у број ЈН 18/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач _____ из _____ нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом члан групе / члан групе носилац посла:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица
